

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

- 1. TERMIN TARGÓW: 7-8 KWIEŃNIA 2018 r.**
MIEJSCE: AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk
- 2. UDZIAŁ W TARGACH**
 - 2.1.** Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. zgłoszenie w terminie do dnia **7 marca 2018 r.** uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego -elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu*. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 4 m²,
 - b. wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. „PLATNOŚCI” oraz punktami 4.7. lit.d.*, 4.8. *). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek FREE TIME 2018.
 - 2.2.** Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 6 m²)
 - c. usługi sprzątania ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
 - d. wykonanie fryzu
 - e. ochronę obiektu
 - f. ochronę p.poż.
 - 2.3.** Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów
 - b. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych
 - c. ochronę obiektu
 - d. ochronę p.poż.
 - 2.4.** Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej oraz wykładziny.
 - 2.5.** Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 150,00 zł netto obejmuje:
 - a. reklamę i promocję targów w mediach
 - b. stopkę adresową w folderze
 - c. identyfikatory na każde 6m² - 2 szt., karnet parkingowy - 1 szt.
 - d. udostępnienie sceny, sal na pokazy i prezentacje dla publiczności
 - 2.6.** Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 150,00 zł netto i obejmuje:
 - a. stopkę adresową w folderze
 - b. identyfikatory, 2 szt., karnet parkingowy, 1 szt.
- 3. PLATNOŚCI**
 - 3.1.** Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych.
 - 3.2.** Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 08.03.2018 r.
 - 3.3.** Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 07.03.2018 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
 - 3.4.** Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
 - 3.5.** W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:
 - a. wartość zamówień dokonanych do 31.12.2017 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 01.07.2017 r.
 - b. wartość zamówień dokonanych po 31.12.2017 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 02.01.2018 r.
- 4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA**
 - 4.1.** W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy, Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru u kierownika hali identyfikatorów SERWIS.
 - 4.2.** Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7 lit e.*)
 - 4.3.** Wystawcy otrzymują w Recepcji identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów.
- 5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**
 - 5.1.** Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (p. 4.8. lit d.*):
04 kwietnia 2018 r. w godz. 08:00 – 18:00
05 kwietnia 2018 r. w godz. 08:00 – 18:00
06 kwietnia 2018 r. w godz. 08:00 – 21:00
Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać MTG na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15:00. Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.8. *).
 - 5.2.** GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW
07 kwietnia 2018 r. w godz. 08:00 – 18:30
08 kwietnia 2018 r. w godz. 09:00 – 20:00
 - 5.3.** GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH
07 kwietnia 2018 r. w godz. 10:00 – 18:00
08 kwietnia 2018 r. w godz. 10:00 – 17:00
- 6. EKSPOZYCJA / DOSTARCZENIE EKSPONATÓW**
 - 6.1.** W przypadku instalowania na stoisku eksponatów ponadgabarytowych (masa, wymiar ponad 2,5 m wysokości) i wykraczających poza obrys stoiska niezbędne jest podanie specyfikacji oraz dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.
 - 6.2.** Informacje dotyczące eksponatów wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 19.03.2018 do Działu Technicznego MTG, Aleksander Plewczynski, tel. 58 554 93 46, 605 575 713, e-mail: aleksander.plewczynski@mtgsa.com.pl
 - 6.3.** Uwaga: **06.04.2018 r.** w godz. 14:00 – 20:00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
 - 6.4.** Eksponaty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 06.04.2018 do godz. 21:00. Po tym czasie rozładunek eksponatów będzie niemożliwy.
 - 6.5.** W dniu wejścia wystawców tj. w dniu poprzedzającym otwarcie targów, wjazd i postój samochodów na terenie MTG możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia eksponatów na stoisko i nie może przekroczyć 1,5 godz. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingu. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, MTG uprawnione będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 - 6.6.** Zabrania się wjazdu i postoju na terenie MTG pojazdów bez ważnego badania technicznego (zamieszczonego w dowodzie rejestracyjnym pojeździe) oraz ważnego ubezpieczenia OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych). Brak ww. dokumentów uprawnia MTG do odmowy wjazdu na teren MTG bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej.
 - 6.7.** Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.
- 7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK**

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

 - **C.Hartwig**, Małgorzata Wypych, 502 012 834, 22/609 18 85 fax: 22 609 19 00, e-mail: expo@chg.pl
 - **Netlog Polska Sp. z o.o.**, Rafał Skrobotan, 668 890 274, 22/256 70 55, e-mail: rafał.skrobotan@netlog.org.pl
 - **TRANSMEBLE INT.**, Daniel Pikuła, 504 103 563, 61/865 68 07, 61/865 68 13 e-mail: daniel@transmeble.com.pl office@transmeble.com.pl
- 8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI**
 - 8.1.** W dniach 04-06.04.2018 istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu niestrzeżonym MTG. Liczba miejsc jest ograniczona.
 - 8.2.** Wystawcom w czasie trwania wystawy (07-08.04.2018) przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy upoważniający do wjazdu na teren MTG.
 - 8.3.** Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po złożeniu zamówienia na dodatkowe usługi.
 - 8.4.** Parkingi na terenie MTG są niestrzeżone.
- 9. SPRZĄTANIE**
 - 9.1.** Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.
- 10. DEMONTAŻ STOISK**
 - 10.1.** Regulaminowy czas demontażu stoisk:
08 kwietnia 2018 r. godz. 17:00 – 20:00
09 kwietnia 2018 r. godz. 08:00 – 16:00
- 11. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ**

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązują WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, info@amberside.pl, www.amberside.pl